



Groupement d'Intérêt Public #FRANCE2023

Fiche de poste

« Chargé(e) de Mission Planification & Gestion de la Marque » (H/F)

1. Rôle

France 2023 est le comité d'organisation de la coupe du monde de rugby 2023 qui aura lieu en France. La Direction de la Communication (DCOM) de France 2023 a pour objectif de créer et raconter le récit de la marque France 2023 afin de lui donner de la valeur et soutenir la vente de billets.

Dans ce cadre, France 2023 est à la recherche d'un(e) Chargé(e) de Mission Planification & Gestion de la Marque.

Cette personne accompagnera pour cette mission le Directeur Délégué à la communication. Elle sera en lien direct avec l'ensemble de l'équipe de la DCOM, ainsi que le premier point de contact pour l'ensemble des Directions du GIP France 2023 sur leurs besoins en contenus.

Cette personne aura également pour mission le suivi de l'utilisation de la marque « Rugby World Cup France 2023 » auprès de la fédération internationale *World Rugby* et de sa filiale commerciale Rugby World Cup Ltd (RWCL).

Le chargé de mission « Planification & Gestion de la Marque » sera notamment chargé :

- ♦ **D'assurer la planification et la coordination de la Direction de la Communication**
 - Centralisation de toutes les demandes en contenus (édito, visuels, audio, vidéo, documents) des collaborateurs France 2023 auprès de la DCOM
 - Dispatch/ Répartition et suivi des actions au sein de l'équipe de la DCOM (Suivi des workflows contenus et livraison).
 - Anticipation des sollicitations à venir sur la base du calendrier France 2023
- ♦ **De contribuer au Masterplan France 2023 et à la visibilité de la DCOM**
 - Contribution au MasterPlan France 2023 pour l'ensemble des sujets liés à la Direction de la Communication, en relation avec le Directeur du Pilotage et de la Planification France 2023
 - Veiller à la bonne communication auprès des différentes Directions de France 2023 des actions de la DCOM



- ♦ **De piloter la gestion de la marque – *Brand Approval Platform***
 - Pilotage/Responsable du process de validation par World Rugby des contenus produits par la DCOM et pour l'utilisation de la marque « Rugby World Cup France 2023 »
 - Mise en ligne des contenus sur la plateforme, centralisation des retours World Rugby / France 2023 et partage auprès des collaborateurs.
- ♦ **De mettre en œuvre des actions de Reporting au sein de la DCOM**
 - Reporting, suivi des projets et remontée d'alertes lors des Team Meetings DCOM hebdomadaires
 - Animation des réunions de travail DCOM
 - Compte-rendu mensuel auprès du Directeur Délégué à la Communication
 - Recommandations sur l'optimisation des outils et des process en place

2. Expérience exigée

Le candidat idéal justifie d'une expérience significative sur la conduite de projets d'ampleur, idéalement dans le cadre de la planification et de l'organisation de grands événements sportifs.

3. Compétences requises

- ♦ Maîtrise des outils de planification et de pilotage (Excel, GanttPro, etc.)
- ♦ Maîtrise parfaite de l'anglais obligatoire
- ♦ Sens du détail, est rigoureux et organisé

4. Qualités relationnelles et personnelles

- ♦ Excellent relationnel et esprit synthétique
- ♦ Affinité avec le rugby souhaitée

5. Aspects administratifs

- Prise de poste : Dès que possible.
- Type de contrat : Contrat à durée déterminée d'usage jusqu'au 27 octobre 2023.
- Statut Cadre au forfait jour.
- Lieu de travail : 5 avenue du Coq (75009).

CV et lettre de motivation à envoyer à : contact.recrutement@france2023.rugby

Date limite d'envoi des candidatures : 23/02/2021 à 12h00