



## Groupement d'Intérêt Public #FRANCE2023

### Fiche de poste

### « Chargé de Mission – Gestionnaire de Paie »

## 1. Contexte et Rôle

Le Groupement d'Intérêt Public (GIP) #France 2023 en tant qu'organisateur de la Coupe du Monde de Rugby 2023 en France est amené à faire évoluer sensiblement ses effectifs jusqu'en octobre 2023.

Dans ce contexte, le GIP #France2023 recherche un(e) Gestionnaire de Paie. Sous l'autorité du Responsable Administratif et Financier et la supervision du cabinet d'Expertise Comptable, le(la) chargé(e) de mission aura la responsabilité de conduire l'ensemble des traitements de paie et des déclarations associées.

## 2. Missions

### Mission n°1 : gestion de la paie

- (i) préparer les bulletins de paie en collectant et en analysant toutes les informations nécessaires : temps de travail, heures supplémentaires, congés payés, etc.
- (ii) saisir et émettre les fiches de paie
- (iii) valider les fichiers d'intégration comptable et préparer les ordres de virement
- (iv) assurer les déclarations sociales et fiscales (URSSAF, mutuelles, etc.)
- (v) gérer les formalités administratives liées à l'embauche des salariés (mise à jour des registres/outils) ainsi qu'à leur départ (calcul des indemnités et solde de tout compte)
- (vi) réaliser différentes attestations telles que les arrêts de travail, les attestations de congés, etc.
- (vii) veiller à l'application des nouvelles lois en matière de droit social et de droit du travail
- (viii) participer aux maintenances correctives et évolutives des outils RH en lien avec la direction des Ressources Humaines

**Mission n°2 : traitement comptable des notes de frais (saisi, mise en règlement et archivage)**



### 3. Compétences requises et expérience exigée

- Maîtrise des logiciels de paie tels que SAGE
- Maîtrise de l'outil informatique (World, Excel)
- Bonne connaissance de la DSN (déclaration sociale nominative)
- Être soucieux de l'évolution des normes comptables et règlements sociaux et juridiques

Une expérience au sein d'un cabinet d'expertise comptable ou d'une société d'externalisation serait vivement appréciée.

### 4. Qualités relationnelles et personnelles

- Rigueur, organisation et réactivité
- Discrétion, fiabilité et confidentialité
- Aptitude à appréhender rapidement les enjeux et à s'intégrer dans des délais courts
- Résistance au stress et maîtrise de soi

### 5. Informations administratives

- Prise de poste : dès que possible en janvier 2021
- Contrat à durée déterminée d'usage jusqu'au 15 novembre 2023
- Rémunération selon profil
- Lieu de travail : Paris 5ème

### 6. Contact

CV et lettre de motivation à envoyer à : [contact.recrutement@france2023.rugby](mailto:contact.recrutement@france2023.rugby)

**Préciser « Poste CM Paie »**

**Date limite d'envoi des candidatures : 21/12/2020 à 12h00**