



## Groupement d'Intérêt Public #FRANCE2023

### Fiche de poste

## « Chargé de Mission – Comptabilité Générale »

### 1. Contexte et Rôle

Le Groupement d'Intérêt Public (GIP) #France 2023 en tant qu'organisateur de la Coupe du Monde de Rugby 2023 en France est investi d'une forte responsabilité sociale, notamment au travers du développement durable du sport sur l'ensemble du territoire français.

Campus 2023 est le Centre de Formation des Apprentis qui va accompagner la nouvelle génération des experts du sport en France et qui va coordonner au sein du GIP #France2023 l'ensemble des actions de formation. 2023 jeunes vont ainsi profiter de l'organisation de la Coupe du Monde de Rugby pour se former aux métiers du sport, en apprentissage.

Dans ce contexte, sous l'autorité du Responsable Administratif et Financier et la supervision du cabinet d'Expertise Comptable, le(la) chargé(e) de mission aura la responsabilité de conduire l'ensemble des traitements comptables associés à Campus 2023, de garantir la séparation et la fiabilité de l'information financière de Campus 2023 et de gérer l'internalisation de la comptabilité fournisseur du GIP #France2023.

### 2. Missions

#### **Mission n°1 : comptabilité générale de la Business Unit Campus 2023**

- (i) le traitement des opérations comptables quotidiennes (avec notamment la saisie, le pointage et le lettrage des écritures comptables clients et fournisseurs + traitement des notes de frais)
- (ii) le contrôle des encaissements des aides de formation et autres subventions
- (iii) le suivi des règlements clients et fournisseurs + rapprochement bancaire
- (iv) la préparation des clôtures comptables et des états financiers spécifiques CFA
- (v) la préparation des éléments nécessaires aux déclarations fiscales et sociales
- (vi) le contrôle de l'utilisation correcte des codifications analytiques
- (vii) l'édition d'états d'analyses mettant en exergue les indicateurs et ratios utiles

#### **Mission n°2 : comptabilité fournisseur du comité d'organisation**

- (i) le suivi du compte fournisseur (et notamment du référentiel FRS dans les outils)
- (ii) le traitement des factures (réception, contrôle, numérisation, saisie, archivage)
- (iii) le traitement de la tva
- (iv) le paiement des fournisseurs + rapprochement bancaire
- (v) le traitement des immobilisations (suivi des acquisitions, et traitements associés)
- (viii) la préparation des clôtures comptables et des états financiers



### 3. Expérience exigée

Ce poste nécessite une polyvalence avérée, et dans la mesure du possible d'une bonne connaissance des traitements comptables associés aux organismes de formation professionnelle.

### 4. Compétences requises

- Maîtriser :
  - les normes et techniques comptables
  - les logiciels de traitement comptable et fiscal (type SAGE X3)
  - les outils bureautiques comme Excel et Word
  - les principes de comptabilité analytique
- Être soucieux de l'évolution des règlements fiscaux, sociaux et juridiques
- Être capable de gérer en autonomie la comptabilité complète d'une BU, en étant le point de contact de multiples interlocuteurs

### 5. Qualités relationnelles et personnelles

- Rigueur, efficacité et fiabilité
- Organisation, sens des priorités et respect des délais
- Aptitude à appréhender rapidement les enjeux et à s'intégrer dans des délais courts
- Capacité à communiquer avec des interlocuteurs variés (partenaires, prestataires, équipes internes ...)
- Résistance au stress, maîtrise de soi, intelligence situationnelle et sens de la confidentialité

### 6. Informations administratives

- Prise de poste : dès que possible en janvier 2021
- Contrat à durée déterminée d'usage jusqu'au 15 novembre 2023
- Rémunération selon profil
- Lieu de travail : Paris 5ème

### 7. Contact

CV et lettre de motivation à envoyer à : [contact.recrutement@france2023.rugby](mailto:contact.recrutement@france2023.rugby)

**Préciser « Poste CM Compta »**

**Date limite d'envoi des candidatures : 21/12/2020 à 12h00**