



Groupement d'Intérêt Public #FRANCE2023

Fiche de poste

Coordinateur territorial Campus 2023 (H/F)

1. Rôle

Le groupement d'intérêt public (GIP) #FRANCE2023 en tant qu'organisateur de la Coupe du Monde de Rugby 2023 en France est investi d'une forte responsabilité sociale. En effet, au-delà du spectacle que constitue la rencontre sportive en tant que telle, la Coupe du Monde de Rugby représente une vitrine pour la France et participe ainsi à son rayonnement à l'international. Par la mobilisation du public et l'engouement qu'elle va susciter, elle invite à la mixité sociale et renforce la solidarité nationale. Considérée comme un modèle d'organisation, elle peut façonner durablement les comportements et les habitudes des spectateurs et des partenaires, contribuant ainsi à faire évoluer la norme sociale. Ses retombées positives et son héritage peuvent être considérables et durables.

Aussi prestigieux soit-il, un événement sportif se doit, dans le monde actuel, d'inscrire son action dans l'intérêt général. Cette préoccupation oriente chacune de nos actions et chacune de nos initiatives.

Le programme « CAMPUS 2023 » lancé officiellement le 2 février 2020, et la création d'un Centre de Formation des Apprentis (CFA) au sein du GIP #FRANCE2023 en est la première démonstration.

Dans ce contexte, sous l'autorité directe du Directeur délégué Formation-Emploi du GIP #FRANCE2023, et en relation étroite avec la cheffe de projet coordination et héritage, le Coordinateur territorial participe à la construction et la mise en œuvre des actions de coordination territoriale avec l'ensemble de l'écosystème du CFA (organismes de formations, OPCO, partenaires institutionnels et économiques, Fédération Française de Rugby, etc.).

2. Missions

Le Coordinateur territorial est notamment chargé(e) :

a. De participer à la promotion du programme CAMPUS 2023 sur le territoire concerné :

- ◆ Sensibiliser et mobiliser l'ensemble des interlocuteurs sur le territoire :
 - Collectivités Locales et Territoriales
 - Missions locales, Pôle Emploi, Associations
 - Partenaires officiels #FRANCE2023



- Comités Locaux de Coordination
 - Structures de mise à disposition : Clubs, Comités Départementaux et Ligues Régionales.
- ◆ Assurer une communication à destination des Organisme de Formations et des CFA territoriaux en vue de la création des Unités de Formation Territoriales ;
 - ◆ Coordonner les actions de promotion liées au recrutement des apprentis sur le territoire concerné, en collaboration avec les partenaires du Comité d'Organisation ;
 - ◆ S'assurer du respect des procédures liées à l'utilisation de la marque #France 2023 et de la bonne représentation du Comité d'Organisation lors des évènements liés au recrutement des apprentis sur son territoire.

b. Des relations et de la coordination territoriale avec les partenaires institutionnels, les acteurs de la formation professionnelle et les acteurs du monde sportif :

- ◆ S'assurer de la bonne identification des interlocuteurs des partenaires de formation en fonction des rôles et missions, et tenir une base de données mise à jour ;
- ◆ Assurer la visite des sites de formation et répertorier les moyens mis à disposition dans le cadre des réponses aux appels d'offre ;
- ◆ Contrôler les conditions d'accueil des apprentis dans les structures de mise à disposition ;
- ◆ Participer au contrôle de cohérence entre le projet de la structure de mise à disposition et le parcours de formation de l'Apprenti ;
- ◆ Participer à la mise en œuvre des opérations de recrutement des Apprentis, en collaboration avec les partenaires du Comité d'Organisation ;
- ◆ Coordonner les actions de planification opérationnelle en vue de l'affectation des candidats dans les structures de mise à disposition avec les partenaires du Comité d'Organisation.

c. De la mise en œuvre du plan d'action de coordination pédagogique et du contrôle qualité :

- ◆ Gestion et mise en œuvre de l'ingénierie de formation en relation avec les UFA sur le territoire :
 - Contrôle et suivi des calendriers de formation
 - Coordination pédagogique par niveau de formation avec les formateurs référents
 - Coordination administrative et financière avec les UFA
- ◆ Gestion de la coordination pédagogique :
 - Pilotage du groupe de travail coordination pédagogique ;
 - Pilotage du suivi individuel de l'apprenti en relation avec les différents acteurs ;



- Animation des équipes pédagogiques des UFA sur le territoire ;
- Relation avec les acteurs sur la pérennisation des emplois.
- ◆ Coordination des modalités certificatives et constitution des Jurys ;
- ◆ Contrôle et mise en œuvre du contrôle qualité en lien avec le Référent Qualité National.
- ◆ Coordination et suivi des apprentis :
 - Pilotage du groupe de travail coordination pédagogique : Tuteur, Apprenant, Formateur ;
 - Suivi et coordination des formations des Maître d'Apprentissage et accompagnement tout au long des parcours de formation ;
 - Pilotage du suivi individuel de l'apprenti en relation avec les différents acteurs.
- ◆ Coordination Nationale :
 - Centralisation et remontées des informations au niveau national ;
 - Suivi des actions et reporting hebdomadaire ;
 - Mise en place et suivi des tableaux de bord.

3. **Expérience exigée**

- ◆ Diplômé(e) d'un niveau minimum BAC+2.
- ◆ Curiosité et appétence pour l'environnement de la formation professionnelle ;
- ◆ Expérience en matière de pilotage et de coordination pédagogique ;
- ◆ Expérience dans l'univers politique et/ou institutionnel

4. **Compétences requises**

- ◆ Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles ;
- ◆ Très bonne connaissance des acteurs nationaux du monde du sport et particulièrement du Rugby,
- ◆ Très bonne connaissance des problématiques liées aux enjeux sociaux, de formation professionnelle et d'apprentissage ;
- ◆ Connaissance de la réglementation sur les sujets liés au droit social dans sa globalité ;
- ◆ Une très bonne appréhension des relations institutionnelles ainsi qu'avec les partenaires sociaux ;
- ◆ Qualités reconnues en stratégie et planification, conduite de projets d'ampleur, avec des échéances fixes et des engagements définis (budgets, procédures) ;
- ◆ Maîtrise informatique générale et en particulier Word, Excel, Powerpoint, etc.



5. Qualités relationnelles et personnelles

- ◆ Capacité à animer un réseau, à créer du collectif
- ◆ Accessibilité vis à vis des partenaires, flexibilité et adaptabilité à des environnements mouvants
- ◆ Intégrité et discrétion
- ◆ Résistance au stress, maîtrise de soi et intelligence situationnelle
- ◆ Posséder la capacité à travailler de manière autonome, avoir le goût du travail en équipe, être positif, proactif et enthousiaste

6. Aspects administratifs

- ◆ Prise de poste : dès que possible en janvier 2021
- ◆ Lieux d'exercice des fonctions (1 poste par ville) :
 - Bordeaux
 - Toulouse
 - Aix-Marseille
 - Lyon
 - Paris
- ◆ Type de contrat : Contrat à durée déterminée d'usage jusqu'au 30 novembre 2023.
- ◆ Statut Cadre au forfait jour.
- ◆ Convention collective nationale du sport (CCNS).

CV et lettre de motivation à envoyer à : contact.recrutement@france2023.rugby

Préciser « Poste COORD CFA »

Candidature à adresser avant le 21/12/2020 à 12h00