



Groupement d'intérêt public #FRANCE2023

Offre de stage « assistant juridique »

Fiche de poste

#FRANCE2023 est le comité d'organisation de la coupe du monde de rugby 2023 qui aura lieu en France.

Organisme de statut public relevant de la Convention collective nationale du sport (CCNS), il comptera environ 35 salariés fin 2020.

Le stagiaire accompagnera la directrice déléguée aux affaires juridiques de #FRANCE2023 dans la gestion de l'ensemble de ses activités (analyses juridiques, rédaction de contrat, appel d'offres publics, etc.).

Sous la supervision de la directrice déléguée aux affaires juridiques, il sera amené à :

- réaliser des recherches, études, et analyses notamment en droit public, droit de la concurrence et en droit des sociétés ;
- prendre part à la rédaction des documents d'appel d'offres dans le cadre de commandes publiques ;
- réaliser le suivi et/ou assurer le contrôle juridique de la conformité des marchés ;
- prendre part à la gestion administrative de la direction déléguée aux affaires juridiques (archivage, réalisation de tableaux de bord, etc.) ;
- assurer le secrétariat de la commission d'appel d'offres et du comité d'éthique et rédiger les projets de procès-verbaux et comptes-rendus ;
- assurer la veille juridique sur l'ensemble du spectre des droits intéressant France 2023.

DUREE DU STAGE

Date de début : dès que possible à partir du 07/09/2019.

924 heures (ou 132 jours de stage).

PROFIL ATTENDU

- ◆ Formation supérieure en droit, de type Master II Droit public, de la commande publique, droit du sport, droit des Affaires, de la concurrence, droit des contrats et de la distribution.



- ◆ Bon niveau d'anglais impératif
- ◆ Stage antérieur dans l'événementiel sportif et le secteur public serait un plus

QUALITES / COMPETENCES RECHERCHEES

- ◆ Grande adaptabilité :
 - pour découvrir de nouveaux sujets de droit et acquérir des connaissances pour leur gestion et être en mesure d'apporter conseils et expertises
 - pour la gestion de tâches multiples sous contrainte de temps
- ◆ Capacité à comprendre les enjeux d'une organisation complexe dans un environnement international
- ◆ Rigueur, esprit d'équipe et investissement personnel
- ◆ Bonne capacité rédactionnelle, bonne connaissance des logiciels Word, Excel et Powerpoint
- ◆ Une connaissance du rugby n'est pas nécessaire ; une appétence pour le milieu sportif est un plus

CONDITIONS MATERIELLES

Lieu : 5 avenue du Coq (75009). Le stagiaire pourra effectuer des déplacements en Ile-de-France et en province en compagnie des membres de la direction déléguée aux affaires juridiques.

Horaires de travail : 9h-12h / 13h-17h (soit 7 heures par jour). Le stagiaire pourra être amené à travailler certains samedis, avec un repos compensatoire correspondant.

Rémunération :

- ◆ 3,90 €/heure
- ◆ Titres restaurant (valeur journalière 10 €) + remboursement 50 % Pass Navigo

DEMARCHES

Candidatures à envoyer à : contact.recrutement@france2023.rugby

Référence à rappeler dans l'intitulé de candidature : Stage 20-09-DDAJ

Date limite de candidature : 28 août 2020 à 12h00