



Groupement d'Intérêt Public #FRANCE2023

La Coupe du Monde de Rugby 2023 se déroulera en France du 8 septembre au 21 octobre 2023 dans 10 villes hôtes (9 stades) : Bordeaux, Lille, Lyon, Marseille, Nantes, Nice, Paris (sans stade), Saint-Denis, Saint-Étienne et Toulouse.

Dans ce cadre, le groupement d'intérêt public (GIP) France 2023 (ci-après « le comité d'organisation » ou « France 2023 ») nommera sur chacun des sites d'accueil un directeur de site pour coordonner localement les activités des différentes parties prenantes (stade, gares/aéroports, hôtels et camps de base, acteurs économiques, etc.) et représentants locaux des autorités politiques et de la famille du Rugby.

Fiche de poste

Directeur de site (H/F) – Venue Manager (M/W)

1. Sites concernés

Tous les sites où se situe un stade de la compétition

2. Rôle

- ◆ **Asseoir le positionnement territorial de France 2023 et renforcer les liens avec les acteurs locaux.**
- ◆ **Optimiser l'impact territorial de l'événement.**
- ◆ **Préfigurer l'organisation de la livraison opérationnelle de la coupe du monde.**

Plus précisément, le Directeur de site exercera sa mission selon les directives qui auront été préalablement définies et arrêtées par la Direction Générale du comité d'organisation. Le rôle du directeur de site connaîtra deux phases distinctes en fonction de l'avancement de l'organisation de la coupe du monde France 2023 :

1) Phase de planification et coordination dans les territoires

Pendant cette période, sous les directives de la direction de la Planification et du Pilotage, il sera chargé de définir et de mettre en place l'organisation au niveau du site, et de coordonner et suivre les actions menées localement.



2) Phase de planification opérationnelle et événement (septembre 2022 à la fin de la coupe du monde)

Pendant cette période, sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Tournoi, il sera chargé de déployer l'organisation au sein d'un territoire élargi comprenant le stade et les sites ou acteurs du secteur géographique concerné.

3. Missions en phase de planification et coordination dans les territoires

En phase de planification fonctionnelle, la mission du directeur de site sera double au niveau du site :

- ◆ **assurer la coordination et le déploiement territorial ;**
- ◆ **assurer l'encadrement professionnel et pédagogique des Apprentis assistants territoire coupe du monde.**

3.1. Assurer la coordination et le déploiement territorial

Le Directeur de site aura pour principales missions de :

- ◆ assurer la gestion opérationnelle du site dans le respect des objectifs managériaux, financiers et RH du comité d'organisation ;
- ◆ assister le Directeur de la Planification et du Pilotage dans la définition des priorités stratégiques, de la feuille de route spécifique et du programme d'activité de France 2023 au niveau du site ;
- ◆ accompagner le Directeur de la Planification et du Pilotage dans la planification et le suivi de projets et des principaux chantiers de France 2023 au niveau du site et en relation avec les directions fonctionnelles du comité d'organisation ;
- ◆ définir et mettre en œuvre un programme d'animation de l'écosystème local ;
- ◆ assurer une collaboration professionnelle efficace avec les parties prenantes et acteurs des écosystèmes territoriaux au niveau de chaque site ;
- ◆ préparer et assurer le secrétariat local (prise de rendez-vous, compte-rendu, etc.) ;
- ◆ décliner les obligations des parties nées des contrats ou accords négociés avec les acteurs territoriaux en phase de préparation et d'organisation ;
- ◆ Reporter fidèlement à la direction de la Planification et du Pilotage selon les procédures et outils mis en place



- ◆ Alerter et prendre les mesures imposées par l'urgence ou la crise en accord, si nécessaire, avec les responsables concernés du comité d'organisation ou des autorités locales.

3.2. Encadrer localement le programme des apprentis

Dans le cadre de la déconcentration anticipée de la Coupe du Monde de Rugby à partir du mois de septembre 2020, le Directeur de site participera à cette méthodologie innovante de pilotage et de déploiement de l'organisation en s'appuyant sur une équipe constituée de 10 apprentis âgés de 18 à 30 ans. Dès lors le Directeur de site aura pour missions de :

- ◆ organiser et planifier les activités quotidiennes des apprentis en lien avec chaque direction fonctionnelle et confier des tâches adaptées au niveau de responsabilité et d'autonomie des apprentis ;
- ◆ accompagner l'apprenti dans sa découverte de toutes les facettes du métier qu'il apprend, et évaluer l'acquisition de ses compétences professionnelles ;
- ◆ s'assurer que les apprentis disposent de conditions de travail satisfaisantes et d'un environnement respectant les règles d'hygiène et de sécurité applicables.

4. Missions en phase de planification opérationnelle et de l'événement

Dans cette phase, le directeur de site aura pour principales missions de :

- ◆ planifier et organiser la mise en configuration des sites et l'ensemble des opérations sur le périmètre défini, dans le respect des valeurs affichées par le comité d'organisation ;
- ◆ coordonner l'ensemble des acteurs locaux pour garantir la livraison de prestations à un haut niveau qualitatif homogène avec l'ensemble des autres villes hôtes ;
- ◆ décliner les obligations des parties nées des contrats ou accords négociés en phase de livraison ;
- ◆ mettre en œuvre strictement les procédures établies par le comité d'organisation ;
- ◆ animer et organiser les activités des ressources locales du comité d'organisation (staff, volontaires, prestataires) dans le respect des règles relatives au droit et aux conditions de travail ;
- ◆ reporter fidèlement au Directeur du Tournoi selon les procédures et outils mis en place ;



- ◆ alerter et prendre les mesures imposées par l'urgence ou la crise en accord, si nécessaire, avec les responsables concernés du comité d'organisation ou des autorités locales.

5. Expérience exigée

- ◆ Connaissance de la gestion de projet et/ou de la gestion de programme
- ◆ Au moins une expérience significative réussie de management d'un site accueillant du public
- ◆ Maîtrise des rouages et des métiers d'une grande organisation de dimension internationale (sportive de préférence)
- ◆ Management d'effectifs importants
- ◆ Maîtrise des outils logiciels de bureautique

6. Compétences requises

- ◆ Capacité à travailler (écrit, parler) en français et en anglais
- ◆ Aptitude à appréhender rapidement les enjeux et à s'intégrer dans des délais courts
- ◆ La connaissance de l'environnement géographique et institutionnel local est un atout
- ◆ Habileté dans la relation et négociation avec des tiers
- ◆ Capacité de d'analyse, de synthèse et de rédaction

7. Qualités relationnelles et personnelles

- ◆ Qualité relationnelle et d'ouverture aux autres
- ◆ Leadership
- ◆ Capacité à diriger/animer/entraîner des équipes pluridisciplinaires
- ◆ Qualité d'organisation et de rigueur
- ◆ Aptitude à décider et à décider vite.
- ◆ Résistance au stress, maîtrise de soi et intelligence situationnelle.

8. Prise de poste et contrat

Prise de poste : septembre ou octobre 2020

Contrat à durée déterminée d'usage jusqu'au vendredi suivant le dernier match joué sur le site.



9. Contact

CV et lettre de motivation à envoyer **au plus tard le 28 août 2020 à 12h00** à :
contact.recrutement@france2023.rugby